



BILANCIO SOCIALE

2021



Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

La Casa Blu aps **non è tenuta** alla redazione del Bilancio Sociale poiché le sue entrate annue sono inferiori a 1 milione di euro. Ciò nonostante il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuna la sua redazione come strumento di **trasparenza e chiarezza nei confronti dei propri soci, partners e finanziatori**.

Il presente documento è **redatto in osservanza delle linee guida** definite in:

- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 4 luglio 2019: Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore.*
- *Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali 23 luglio 2019: Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore.*

L'associazione opera "per progetti". Ogni progetto è approvato dal Consiglio Direttivo.

Il **rendiconto contabile è nella forma per Cassa**. Dall'esercizio 2021 è tenuto secondo lo schema contabile previsto nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 5 marzo 2020, con il quale è stata adottata la modulistica per la redazione dei bilanci degli Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Sono state fatte opportune riclassificazioni degli esercizi precedenti per renderli confrontabili.

Pur essendo un Bilancio di Cassa, per tutti gli anni tutti i movimenti contabili relativi ad attività svolte nell'anno sono stati effettuati nell'anno stesso per cui il documento è redatto secondo il principio della **competenza economica**. e il Bilancio di Cassa assume anche valenza di Conto Economico.

La **valutazione di impatto** è effettuata tramite l'analisi di un **sistema di indicatori**, sia monetari che non monetari, connessi agli obiettivi strategici rappresentati in modo da dare evidenza al processo di partecipazione e poter verificare la loro sostenibilità nel tempo. Per la misura delle attività erogate l'associazione adotta un **Registro delle Presenze**. Per le attività individuali il Registro delle Presenze è compilato in modo non esaustivo ma comunque verosimile per fornire le indicazioni di massima utili alla gestione.

Nella seconda metà del 2021 dopo mesi di attività a distanza l'associazione ha ripreso l'attività in presenza dopo i lockdown per Covid-19. Nei primi mesi molti costi sono stati praticamente nulli per cui **non vi è una confrontabilità dei risultati** con gli anni precedenti.

Rispetto agli anni precedenti nell'aprile 2021 l'associazione ha aperto una **nuova sezione "giovani"** dedicata ai minori di 35 anni e un gruppo familiari che hanno generato una **significativa discontinuità nei rendiconti** sia dei volumi che dei costi e delle entrate. Per queste nuove attività ha avuto accesso a fondi regionali per i quali è tenuta a produrre una rendicontazione secondo un diverso schema contabile fornito da Regione Veneto. Il finanziamento è in partnership con l'associazione Midori ed il relativo trasferimento di fondi è contabilizzato nel conto come "Partite di Giro".

Il Bilancio Sociale è approvato dal Consiglio Direttivo dopo essere stato esaminato dal Revisore, è pubblicato sul sito dell'associazione e depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

1 Informazioni generali sull'Associazione

1.1 Missione

"La Casa Blu" aps è un'Associazione di Promozione Sociale per lo Sviluppo delle Relazioni Interpersonali.

Il nome definisce la missione individuando la "Casa" come elemento simbolico dell'accoglienza, dell'affettività, dell'amicizia ed il "Blu" come colore simbolico del rilassamento, dell'equilibrio emotivo, della tranquillità e della sicurezza.

Il motto "stare bene insieme" ne definisce la finalità.

1.2 Attività statutarie

In riferimento all'Art.5 DLG 117/2017 l'associazione svolge prevalentemente attività "a) interventi e servizi sociali" fornendo un aiuto concreto alle persone con difficoltà relazionali e alle famiglie attraverso riduzione e l'eliminazione del disagio personale e familiare, prevenzione collaborando con il Servizio sanitario nazionale, i Servizi comunali, altre Associazioni e cittadini.

In particolare svolge in via prioritaria attività di inclusione sociale / riabilitazione sociale attraverso l'organizzazione di attività di gruppo con il sostegno di volontari, educatori e psicologi formati.

Le attività sono organizzate in un percorso di inclusione che copre diverse aree:



Il raggiungimento dell'Autonomia, fatta di capacità di organizzare la propria vita e di stare al passo nel mondo del lavoro, è il risultato a cui tutte le attività devono tendere.

E' esclusa dal perimetro di attività l'Assistenza nel senso di effettuare attività in cui ci si sostituisce al socio per i suoi bisogni di base, ma effettuiamo il Sostegno, ovvero stimoliamo ed eventualmente per un periodo accompagniamo il socio nello svolgere le attività quotidiane.

1.3 Area d'azione

L'area territoriale di operatività è il comune di Vicenza (Veneto, Italia) e limitrofi.

La base sociale è fortemente caratterizzata da soci con difficoltà di relazione spesso insorte all'interno di problemi di disturbo mentale con conseguente scarsa autostima ed emarginazione sociale.

1.4 Valori

I nostri valori sono:

ACCOGLIENZA	Accogliamo con affetto le persone che soffrono, nei limiti delle nostre capacità e possibilità.
DEMOCRAZIA	Crediamo che ogni socio debba partecipare consapevolmente alla gestione dell'associazione portando il proprio contributo di idee, di collaborazione, di conoscenze
LEGALITA'	La legalità è elemento di base del rispetto. Il rispetto delle leggi è una nostra ossessione.
PARTECIPAZIONE	Crediamo che ogni socio possa stare bene solo partecipando alle decisioni e con continuità alle attività che proponiamo, senza eccessi che lo potrebbero rendere "dipendente"



RISPETTO	Il rispetto tra le persone è elemento essenziale per "stare bene insieme". Ma il rispetto per le persone di domani passa anche per il rispetto dell'ambiente che è una nostra ossessione.
SOBRIETA'	La sobrietà, la semplicità sono un nostro carattere distintivo. Aborriamo il lusso e l'accumulo di oggetti che ci distolgono dal "guardare dentro".
SCIENTIFICITA'	I nostri percorsi ri-abilitativi poggiano su solide basi scientifiche psicologiche, mediche ed educative
PROFESSIONALITA'	Crediamo che condurre le nostre attività con professionalità sia necessario per garantire il risultato dello stare bene dei nostri soci.

1.5 Soci e Simpatizzanti



Soci Attivi
75: di cui



Destinatari
48



Operatori
18⁸
di cui Familiari



Familiari
9 ... +



Simpatizzanti
71: di cui



Destin Simpatizzanti
42



Amici Inclusori
9

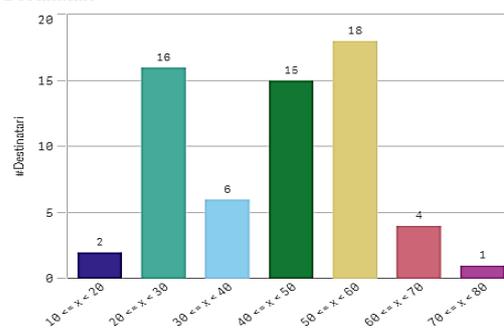


Familiari Simpatizzanti
20

Gli Associati iscritti sono stati 81 di cui 75 attivi e 6 inattivi. Sono entrati 27 nuovi soci, di cui 11 familiari. Vi sono state 2 dimissioni e sono stati applicati 10 recessi d'ufficio per assenza prolungata e morosità.

Hanno partecipato alla vita dell'associazione anche 42 destinatari simpatizzanti, prevalentemente persone in fase di osservazione in vista della decisione di aderire e 5 ospiti inclusori che hanno aiutato i volontari nelle attività di animazione.

Destinatari



1.6 Informazioni anagrafiche

- A. denominazione: La Casa Blu aps;
- B. codice fiscale: 95136870243;
- C. numero di iscrizione al Registro Regionale del Terzo settore: PS/VI0139/019;
- D. IBAN: IT 71 G 0306 90960 6100000164880
- E. partita IVA: N/A - utilizzatore finale;
- F. forma giuridica: Associazione non riconosciuta (senza capitale depositato);
- G. settore di attività prevalente:
- H. aderente a: Coordinamento Provinciale Anteas di Vicenza
- I. aderente a: Volontariato in Rete – Ente gestore del CSV di Vicenza
- J. telefono: +39 333 363 9918 (giorni feriali, ore ufficio)
- K. email: info@lacasablu.org
- L. pec: pec@pec.lacasablu.org
- M. sede legale: via Luciano Gaia, 6 - 36100 Vicenza;
- N. sede operativa 1: c/o Oratorio Araceli, Borgo Scroffa, 22 – 36100 Vicenza;
- O. sede operativa 2: c/o Baita, strada Saviabona, 2 – 36100 Vicenza;
- P. sede operativa 3: c/o Orti Urbani, Via Adige / Viale F.lli Bandiera – 36100 Vicenza.



2 Struttura, Governo e Amministrazione

2.1 Consiglio Direttivo

Presidente	Roberto Marconi	Socio Volontario
Vice-Presidente	Mauro Viola	Socio Volontario
Consigliere	Lucia Zaupa	Socia Volontaria

Il Consiglio si riunisce di norma due volte al mese. A seguito delle dimissioni di due consiglieri a fine 2020 il Consiglio è di 3 membri.

Tutte le cariche sono svolte in Volontariato e quindi gratuite.

2.2 Direzione

Il presidente dirige l'associazione (Statuto Art.11) ed è titolare e responsabile del trattamento dei dati (D.lgs 196/2004).

2.3 Verifica contabile

Tutti i giustificativi dei movimenti contabili sono verificati e approvati dal vicepresidente.

2.4 Revisione contabile

Revisore	Daniela Viola	Socia Volontaria
----------	---------------	------------------

L'associazione effettua la revisione contabile, attività che, attraverso la verifica della metodologia e degli strumenti e l'applicazione di procedure campionarie, consente di verificare la veridicità e la correttezza della contabilità e del bilancio d'esercizio. La revisione è fatta da un revisore interno monocratico nominato dall'assemblea dei soci. La carica è svolta in Volontariato e quindi gratuita.

2.5 Formazione e Supervisione

Per garantire adeguata qualità del servizio offerto ai soci l'associazione organizza sessioni di formazione per una migliore gestione dei gruppi e sessioni di supervisione nelle quali esperti di settore verificano e orientano l'azione di volontari e operatori. La funzione è stata svolta dai formatori in Volontariato o comunque in forma di collaborazione gratuita.

2.6 Sezioni

L'associazione opera suddivisa in due sezioni di soci Adulti (>35 anni) e Giovani (<35 anni) organizzando attività parallele e indipendenti.

2.7 Cooperazioni

La Casa Blu aps fa parte del Consiglio di Dipartimento del Dipartimento di Salute Mentale Ulss 8 Berica.

2.8 Associazioni in rete

Sono state sottoscritte relazioni formali di collaborazione con:

- Centro Servizi Volontariato di Vicenza
- Coordinamento provinciale Anteias di Vicenza
- Agesci VI8 (animazione)
- Associazione Orti Urbani (orti es eventi in orto)
- Gruppo Sportivo Non Vedenti (accompagnamento nelle escursioni)
- Midori (sostegno a ragazze DCA)

Il Covid-19 nel 2021 non ci ha permesso di operare in rete con Gruppo Sportivo Non Vedenti.

2.9 Processi

L'associazione è dotata di un Sistema Qualità secondo la norma ISO9001 soggetto ad autocontrollo interno, non certificato da terzi.

3 Persone che operano nell'associazione

3.1 Tipologia e Composizione

	Nominali al 31.12.21	Attivi nel 2021	Inattivi nel 2021	Ingressi	Dimissioni
Volontari (compresi Amministratori)	15	15	2	5	2
Volontari occas. (Simpatizzanti)	5	5	-	3	-
Collaboratori a Partita IVA	2	2	-	1	-
Lavoratori occasionali	0	1	-	1	1

3.2 Profili professionali

	Nominali al 31.12.21	Attivi nel 2021	Inattivi nel 2021	Ingressi	Dimissioni
Psichiatri, Psicologi e Counselor	5	5	2	3	-
Educatori	2	2	2	-	-
Animatori, Accompagnatori formati	8	8	-	-	1
Volont generici non form.	2	6	-	-	-

3.3 Attività di Formazione

La formazione è avvenuta attraverso diverse modalità:

Tipologia	Eventi/Corsi	Sessioni	Persone
Autoformazione - la lettura di articoli e libri	8	8	12
Incontri tra Volontari / Collaboratori	7	7	10
Consigli Direttivi aperti ai Volontari	7	7	10
Incontri di Supervisione	9	9	8
Lezioni frontali	3	7	1

A seguito della formazione è stato redatto un documento di Linee Guida di riabilitazione sociale destinato ai Volontari.

3.4 Compensi

Figura professionale	Tipo Compenso	Nro Persone	Importo
Amministratori / Volontari	Rimborso Spese	3	1.127,04
Volontari	Rimborso Spese	4	1.211,10
Soci Professionisti P IVA	Emolumento	2	7.422,50
Soci Collaboratori Occas	Emolumento	1	650,00

4 Obiettivi, Attività Svolte, Impatto Sociale e Ambientale

4.1 Contesto

Il 2021 è stato ancora caratterizzato nella sua prima parte dalla pandemia Covid-19, che ha stravolto i programmi con un lock-down fino a maggio ed ha comunque condizionato i soci per tutto il resto dell'anno con paure nell'uscire di casa e nuove confort-zone trovate o ritrovate.

Nella stagione calda, quando possibile, abbiamo sempre preferito utilizzare per le attività di laboratorio gli spazi verdi annessi all'orto rispetto alla sede operativa al chiuso.

La sede per le attività conviviali, che sono sempre state un importante traino per tutte le altre attività, in via prudenziale non è stata disponibile per tutto l'anno.



4.2 Obiettivi

Il 2021 ci ha visto focalizzati su due punti:

- Riprendere l'attività dopo il **Covid-19** riportando fuori di casa i soci **adulti** con tutti i limiti delle norme anti-contagio;
- Costituire la nuova sezione **giovani** utilizzando il **finanziamento regionale**.

4.3 Fatti rilevanti dell'esercizio

- Tra febbraio e maggio abbiamo attivato un'attività di sostegno domiciliare per 2 soci soli e particolarmente in crisi nel tentativo di riportarli fuori di casa.
- Il 12 aprile 2021 è di fatto partita la nuova sezione giovani.
- Da maggio 2021 abbiamo introdotto il gruppo AMA Famiglie.
- Nel luglio 2021 siamo tornati alla settimana estiva in montagna.
- In agosto-settembre abbiamo attivato cooperazioni con i CTRP Villa Margherita (privato) e La Villetta (Ulss 8 Berica).

4.4 Attività svolte

La seguente tabella espone le attività svolte:

Linea	Area	#Eventi con Destinatari	#Destinatari	#Presenze Destinatari	Ore Presenza Destinatari
1.Relazioni	Accoglienza	10	6	11	6
	Sostegno Telefonico *	~ 850	~ 27	~ 850	>400
	Sostegno Individuale	181	44	262	390
	Auto Mutuo Aiuto	94	35	385	555
	Convivialità e Convivenza	82	52	430	1.095
	AMA Famiglie	[20]			
2.Cura del Corpo	Alimentazione	2	8	8	57
	Immagine *	71	8	71	1
	Movimento	19	33	125	319
3.Cura della Mente	Lab Cognitivi	73	40	198	220
	Lab Espressivi	85	32	351	510
	Lab Manuali	92	32	291	364
4.Autonomia	Autogestione *	> 100	~ 30	> 256	> 600
5.Cultura Inclusione	Cultura Inclusione	2	6	6	13

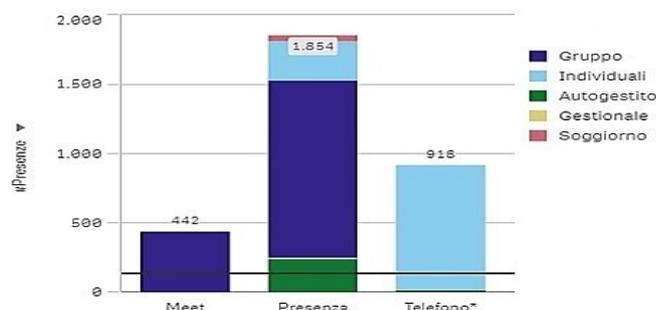
(*) RegISTRAZIONI parziali o in parte stimate

Le presenze riguardano i destinatari fidelizzati (>3 presenze), non sono contate le presenze occasionali.

Lo svolgimento degli eventi di Alimentazione (Corso Cucina) e Movimento (Escursioni) sono stati molto condizionati dalle limitazioni per la pandemia Covid-19.

Nel 2021 abbiamo ripreso ad effettuare i soggiorni estivi in montagna.

Il grafico riassume le modalità e gli strumenti di erogazione utilizzati.





4.5 Indicatori di Impatto Sociale

ATTIVITA' SVOLTA	2.364
Numero Eventi di Gruppo - Adulti	368
Numero Eventi di Gruppo - Giovani	242
Numero Eventi di Sostegno individuale	Oltre 1.000
Numero Eventi di Gestione	616

4.6 Impatto Ambientale

Fa parte della missione educativa dell'associazione quella di insegnare, soprattutto con l'esempio, la cultura dell'impatto ambientale zero. L'associazione ha bandito da tempo l'uso di piatti e stoviglie non biodegradabili, evita per quanto possibile l'acquisto di tutti i prodotti di materie plastiche, ed effettua una accurata separazione nel ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti prodotti. Durante le escursioni è promossa la cultura di potare i rifiuti a valle. Viene posta attenzione all'uso di energia evitando ogni spreco.

Nella gestione amministrativa e della comunicazione è posta attenzione nel ridurre il numero delle stampe utilizzando l'archiviazione elettronica dei documenti e l'utilizzo di stampe cartacee è ridotto all'essenziale evitando sempre quando non necessario l'uso dei colori.

4.7 Autogestione

L'autogestione è l'organizzazione spontanea di eventi di incontro tra Destinatari a seguito delle relazioni stabilite nelle attività associative senza l'intervento di Volontari e fuori dalle sedi associative. Essa costituisce, con l'accesso al lavoro, uno dei due traguardi del percorso di riabilitazione psico-sociale proposto. A differenza degli eventi associativi, non teniamo un preciso registro delle attività in autogestione, che sono quindi in parte note ed in parte stimate prudenzialmente (molto probabilmente sono state molte di più). Esse riguardano una ventina di soci che hanno operato come 4-5 gruppi gestiti da un numero ridotto di soci-leader.

4.8 Analisi della Partecipazione

Nel 2021 l'effetto combinato dell'avvio della nuova sezione Giovani e delle difficoltà a riportare fuori di casa gli adulti ha prodotto un significativo aumento delle attività organizzate, delle persone coinvolte e del numero delle presenze.

Sono diminuiti sia la durata media delle presenze che la dimensione media dei gruppi e di conseguenza il numero di ore presenza. Questo fatto dipende dalla drastica riduzione per causa Covid-19 della attività di lunga durata (escursioni, cucina e cene) ed al comportamento di alcuni soci che non riescono più a sostenere un'ora e mezza di evento e arrivano in ritardo e se ne vanno prima.

4.9 Benessere dei Soci

Rispetto agli anni precedenti nella sezione adulti si sono molto ridotti gli episodi di conflitto tra soci ed i ricoveri in SPDC ed è stato molto evidente il miglioramento della capacità di "stare bene insieme".

Il gruppo giovani ha sviluppato un clima di amicizia e di "stare bene insieme" attraverso un percorso complesso fatto di successi e di crisi che dopo sette mesi ha dato frutti positivi.

L'attività svolta dall'associazione è stata esplicitamente apprezzata dalle famiglie e dai terapeuti che ne hanno potuto misurare gli effetti sul benessere delle persone seguite.



5 Situazione Economico Finanziaria

5.1 Bilancio

La situazione economica dell'esercizio 2021, comparate con gli anni precedenti, è stata la seguente:

La Casa Blu aps		RENDICONTO PER CASSA	2018	2019	2020	2021
A. ATTIVITA' di INTERESSE GENERALE - (a) interventi e servizi sociali						
1. Uscite	A.01. MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, CONSUMO DI MERCI	Totale	-802,12	-1.145,82	-460,01	-2.829,37
		AU1.01 Cancelleria e Postali	-	-	-	-57,50
		AU1.02 Alimenti per convivialità	-	-2.354,38	-262,41	-2.096,19
		AU1.03 Materiali per progetti	-802,12	-1.145,82	-460,01	-675,68
		AU1.04 Alimenti per Soci	-	-	-	-
	A.02. SERVIZI	Totale	-29,73	-3.181,64	-463,98	-2.396,21
		AU2.01 Assicurazioni Volontari e Aderenti	-	-315,00	-150,00	-196,00
		AU2.02 Utenze	-9,73	-207,10	-151,86	-125,88
		AU2.03 Servizi di pagamento: canoni e commissioni bancarie	-20,00	-104,31	-66,97	-84,00
		AU2.04 Servizi Alberghieri per progetti	-	-2.487,00	-	-1.817,00
		AU2.06 Altri Servizi	-	-68,23	-95,15	-173,33
	A.03. GODIMENTO BENI DI TERZI	AU3.01 Compartecipazione alle spese Sedi di terzi	-	-1.150,00	-312,00	-990,00
	A.04. PERSONALE	Totale	-	-3.156,72	-2.174,60	-10.410,64
		AU4.01 Collaborazioni	-	-	-1.559,95	-8.072,50
		AU4.04 Rimborsi Spese Auto Propria ai Volontari	-	-3.156,72	-614,65	-2.338,14
	A.05. USCITE DIVERSE DI GESTIONE	Totale	-	-450,00	-	-4.274,64
		AU5.03 Partite di Giro	-	-	-	-4.224,64
AU5.06 Reso Anticipazioni Cassa		-	-450,00	-	-50,00	
Totale Uscite			-831,85	-9.084,18	-3.410,59	-20.900,86
2. Entrate	A.01. ENTRATE DA QUOTE ASSOCIATIVE E APPORTI DEI	AE1.01 Quote Associative	0,00	1.075,00	860,00	1.175,00
		A.03. ENTRATE PER PRESTAZIONI E CESSIONI DI BENI AGLI	AE3.01 Compartecipazione Soci a Spese Associazione	1.057,82	5.566,76	1.307,43
	A.04. EROGAZIONI LIBERALI	Totale	640,00	3.500,00	2.095,00	5.810,00
		AE4.01 Donazioni da Soci non vincolate	640,00	50,00	1.095,00	5.810,00
		AE4.02 Donazioni da non soci non vincolate	-	3.450,00	1.000,00	-
	A.06. CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI	Totale	0,00	800,00	0,00	1.312,44
		AE6.01 Contributi da soci per Progetti	-	-	-	862,44
		AE6.03 Contributi Anteas per Progetti	-	800,00	-	450,00
	A.08. CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI	AE8.01 da Regione Veneto	0,00	0,00	0,00	28.800,00
	A.10. ALTRE ENTRATE	Totale	250,00	200,00	0,03	60,00
AEA.02 Interessi su C.C.		-	-	0,03	-	
AEA.03 Anticipazioni di Cassa		250,00	200,00	-	60,00	
Totale Entrate			1.947,82	11.141,76	4.262,46	38.972,74
Avanzo ATTIVITA' di INTERESSE GENERALE			1.115,97	2.057,58	851,87	18.071,88
C. ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI						
1. Uscite	C.01 USCITE DA RACCOLTE FONDI ABITUALI	Totale	0,00	0,00	0,00	-213,30
		CU1.01 Campagna 5xmille	-	-	-	-45,00
		CU1.02 Evento Vicenza Solidale	-	-	-	-168,30
		CU1.03 Campagna Scritture in Divenire	-	-	-	-
		CU1.04 Mercatino	-	-	-	-
2. Entrate	C.01 ENTRATE DA RACCOLTE FONDI ABITUALI	Totale	0,00	462,94	63,00	95,00
		CE1.01 Campagna 5xmille	-	-	-	65,00
		CE1.02 Evento Vicenza Solidale	-	-	-	30,00
		CE1.03 Campagna Scritture in Divenire	-	306,35	63,00	-
		CE1.04 Mercatino	-	156,59	-	-
Avanzo ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI			0,00	462,94	63,00	-118,30
E. ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE						
1. Uscite	E.01. MATERIE PRIME SUSSIDIARIE E DI CONSUMO	Totale	0,00	-39,90	-219,60	-394,94
		EU1.01 Oneri di Supporto Generale	-	-39,90	-	-110,95
	EU1.02 Oneri per Covid19	-	-	-219,60	-283,99	
	E.02. SERVIZI	EU2.01 Servizi generali (Sito internet istituzionale)	-	-41,48	-183,02	-51,12
		Totale	0,00	-440,00	-250,00	-217,00
	E.05. ALTRE USCITE	EU5.01 Quote associative a odv collegate o Federazioni (Anteas e CSV)	-	-140,00	-250,00	-217,00
		EU5.02 Quote versate ad altre organizz. di volontariato (specif.)	-	-300,00	-	-
2. Entrate	Totale	-	-	-	-	
Disavanzo ATTIVITA' DI SUPPORTO GENERALE			-	-521,38	-652,62	-663,06

Tutte le attività di supporto generale sono svolte in Volontariato, la sede legale è in comodato d'uso, non abbiamo una sede direzionale, i Consigli sono svolti nella sede operativa fuori dagli



orari delle attività, per la Direzione e la Comunicazione non sono utilizzate consulenze a pagamento né oneri per rimborsi spese da spostamenti "locali".

TOTALI DI GESTIONE					
1.Uscite	Totale uscite della gestione	-831,85	-11.959,94	-4.325,62	-21.777,22
2.Entrate	Totale entrate della gestione	1.947,82	11.604,70	4.325,46	39.067,74
Avanzo d'esercizio prima delle imposte		1.115,97	-355,24	-0,16	17.290,52
1.Uscite	F.01. IMPOSTE E TASSE	-360,00	-60,50	-66,10	0,00
Avanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari		755,97	-415,74	-66,26	17.290,52

K.CASSA E BANCA					
4.Saldo Iniziale		0,00	755,97	340,23	273,97
	Saldo Iniziale Banca Libero		753,82	312,16	266,20
	Saldo Iniziale Cassa Libero		2,15	28,07	7,77
5.Saldo Finale		1.509,79	652,39	540,17	17.564,49
	Saldo Finale Banca Libero	753,82	312,16	266,20	17.555,63
	Vincolato (Progetto RDT DGR 910/2020)				16.241,87
	Saldo Finale Cassa Libero	2,15	28,07	7,77	8,86
Avanzo di GESTIONE		1.509,79	-103,58	199,94	17.290,52

Si è cercato, quanto più possibile, di effettuare i pagamenti (21.748,52) tramite operazioni bancarie (20.121,57 eur – 93%) piuttosto che in contanti (1.626,95 eur – 7%).

ATTIVITA' FIGURATIVE					
Valore del Volontariato	tariffa figurativa 20 eur/ora	6.160	53.684	35.032	67.788
	Volontariato per attività di interesse generale	1.080	47.741	24.751	54.569
	Volontariato per attività di supporto generale	5.080	5.943	10.281	13.219
	di cui occasionale				-1.190
FTE	#persone Full Time Equivalent	1,16	1,68	1,09	2,12
ore		308	2.684	1.752	3.389

6 Altre Informazioni

6.1 Sedi

La sede di Araceli è stata inagibile per Covid19 fino a maggio e abbiamo operato prevalentemente in web su piattaforma Google MEET e in presenza quando possibile presso gli orti sociali di via Adige e via F.lli Bandiera in Vicenza o nelle passeggiate urbane o suburbane (senza trasporto auto collettivo). La sede di Saviabona (cucina) è stata inagibile tutto l'anno.

7 Monitoraggio Svolto

7.1 Monitoraggio del Clima interno e del benessere

Il monitoraggio del clima durante le attività e del loro effetto sui soci è stato effettuato durante le riunioni dei Volontari, molte volte in videoconferenza. Spesso anche i Consigli Direttivi sono stati condotti in modo aperto ai volontari, e in taluni casi con specifiche relazioni delle psicologhe.

7.2 Monitoraggio del Gradimento

Sono stati organizzati alcuni incontri con i soci allo scopo di raccogliere le loro opinioni.

7.3 Monitoraggio dell'Efficacia

Gli incontri dei Volontari con i Destinatari durante le attività, l'ascolto dei loro racconti, il racconto dei familiari e le riflessioni emerse negli incontri di Supervisione hanno spesso permesso di avere evidenza del miglioramento delle condizioni psichiche dei nostri Soci. Periodici incontri con il CSM dell'Ulss 8 Berica ci hanno confermato il tangibile effetto positivo delle nostre attività sul benessere dei nostri soci da loro monitorati.

7.4 Monitoraggio Contabile

Nel corso dell'anno sono state effettuate verifiche di consistenza delle scritture contabili e dei loro giustificativi e dei saldi contabili verso cassa e banca. Al termine dell'esercizio è stata effettuata la Revisione Contabile.